

SAFAP 2021

Sicurezza e Affidabilità delle Attrezzature a Pressione

Nona edizione

Primo Annuncio e Call for Papers

Il Dipartimento Innovazione Tecnologica e Sicurezza Impianti, Prodotti e Insediamenti Antropici (Dit) dell'INAIL ha programmato la nona edizione del Convegno SAFAP "Sicurezza e affidabilità delle attrezzature a pressione – la gestione del rischio dalla costruzione all'esercizio", che si terrà in modalità digitale.

Il Convegno è rivolto a tutti coloro che, a vario titolo, operano nel settore delle attrezzature a pressione, dei generatori di vapore e degli impianti a rischio d'incidente rilevante: ricercatori, progettisti, fabbricanti, Organismi Notificati, impiantisti, esercenti, esperti della sicurezza, addetti ai controlli/verifiche/ispezioni/vigilanza. Gli ambiti di applicazione sono: Direttiva PED, TPED, ATEX, SEVESO III, DM 329/04, DM 11/4/2011, nuovo e vecchio parco, omologazione residuale.

Le principali tematiche convegnistiche di interesse sono le seguenti:

- **Analisi dei rischi**
- **Antisismica**
- **Esperienza operativa**
- **Fitness-for-Service**
- **Impianti a rischio di incidente rilevante**
- **Impianti di riscaldamento**
- **Incidenti e avarie**
- **Industria 4.0**
- **Materiali**
- **Meccanica della frattura**
- **Meccanismi di danno**
- **Monitoraggio attrezzature e impianti**
- **Rischio Natech**
- **Near-miss**
- **Progettazione e costruzione**
- **Prove non distruttive**
- **Recipienti di trasporto**
- **Riparazioni**
- **Risk-Based Inspection**
- **Safety and security**
- **Scorrimento viscoso**
- **Sistemi di sicurezza**
- **Verifiche e controlli**

Gli autori interessati a proporre memorie tecnico-scientifiche sono invitati ad inviare gli *abstract* all'indirizzo email dit.segreteriaeventi@inail.it entro l'**8 aprile 2021**, seguendo le istruzioni di seguito riportate.

Istruzioni per l'invio degli abstract

- Ogni autore può proporre al massimo 3 lavori. Il numero massimo di autori per ogni lavoro dovrà essere limitato a 5, tranne nel caso di ricerche che coinvolgono più Enti/Università;
- Per ogni abstract inviato, la Segreteria Organizzativa comunicherà effettiva ricezione e codice identificativo assegnato al lavoro, che dovrà essere utilizzato per tutte le successive comunicazioni con la Segreteria;
- Chi invierà l'abstract (anche se non sarà il Relatore) sarà l'interlocutore della Segreteria Organizzativa per tutte le comunicazioni relative a quell'abstract;
- La notifica dell'accettazione o meno dell'abstract e le successive deadline saranno comunicate all'autore di riferimento.

Istruzioni per la stesura degli abstract

- L'abstract deve essere il più esplicativo ed esaustivo possibile (circa 250 parole di testo);
- Nell'abstract deve essere indicato: Titolo, Autori, Enti di appartenenza, Tematica di riferimento tra quelle sopra menzionate (se ne può indicare anche più di una);
- Il testo dell'abstract deve prevedere: introduzione, metodi, risultati, conclusione.

Tutti i lavori inviati entro la data stabilita saranno valutati dal Comitato Scientifico in base ai seguenti criteri:

- originalità e rilevanza del tema trattato
- validità scientifica

Le date della manifestazione saranno definite successivamente.